

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101940040 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2023 за ГРН 2236100005843



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D860CB3E73DE5DCBVC83265975070FC1
Владелец: Мангушев Александр Владимирович
Старший специалист 2 разряда отдела ведения реестров и
обработки данных №1
Действителен: с 29.12.2022 по 23.03.2024

Приложение к приказу
Комитета по физической культуре
и спорту города Волгодонска
от 27.12.2022 № 137

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 5» г. Волгодонска
(новая редакция)

г. Волгодонск
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 5» г. Волгодонска (далее - Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение создано на основании Постановления Главы города Волгодонска №229 от 17.03.1993 г., свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия №251 серия МУ от 18.03.1993 г. Детско-юношеская спортивная школа №5 зарегистрирована в форме муниципального учреждения.

Детско-юношеская спортивная школа №5 переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу №5 на основании приказа городского Управления образования города Волгодонска от 20.05.1998 г. №375.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №5 переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу первой категории №5 на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №724 от 22.04.2003 г., Свидетельства №116931 серия АА о государственной аккредитации от 22.04.2003 г., регистрационный №3937.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 13.04.2015 № 217 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы первой категории №5» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа первой категории №5 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу №5 г. Волгодонска.

Приказом Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска от 30.01.2018 года №3 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №5 г. Волгодонска переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа №5 г. Волгодонска.

Приказом Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска от 23.12.2022 года №132 муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа №5 г. Волгодонска переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 5» г. Волгодонска.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 5» г. Волгодонска является правопреемником муниципального бюджетного учреждения спортивной школы №5 г. Волгодонска и несет ответственность по , всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и

должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип организации - учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Учреждение имеет отделения спортивной подготовки по видам спорта: футбол (юноши), легкая атлетика (юноши и девушки), теннис (юноши и девушки).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск». Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск», Комитет по физической культуре и спорту города Волгодонска (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 5» г. Волгодонска.

Сокращенное наименование – МБУ ДО «СШ № 5» г. Волгодонска.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Место нахождения Учреждения: 347382, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, ул.Молодежная 24.

Фактический адрес:

347382, г.Волгодонск, ул.Молодежная 24;

347366, г.Волгодонск, пер.Почтовый 1, стадион «Спартак»;

347366, г.Волгодонск, пер.Донской 1, стадион «Труд».

Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться по другим адресам с учетом уровня, вида и направленности программ, формы и режима занятий.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) открытые в кредитных организациях, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности штампы, бланки со своим наименованием, символику.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда

гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.7. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиалы и представительства создаются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: футбол (юноши), легкая атлетика (юноши, девушки), теннис (юноши, девушки).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с лицензией;
- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Волгодонска и Ростовской области;
- развитие массового и детско-юношеского спорта.
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- удовлетворение потребностей населения в физическом развитии;
- популяризация физической культуры и спорта;
- обеспечение повышения уровня и укрепления здоровья населения, профилактика вредных привычек.

2.3. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано:

2.3.1. Оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Осуществление материально-технического обеспечения лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения учебно-тренировочных и спортивных мероприятий.

2.3.3. Осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организация систематического медицинского контроля.

2.3.4. Реализация мероприятий и обеспечение участия обучающихся, а также тренеров-преподавателей и иных специалистов в мероприятиях, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения.

2.3.5. Осуществление отбора лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3.6. Создание условий для проведения спортивно-массовых и оздоровительных занятий населения.

2.3.7. Создание условий для организации и проведения учебно-тренировочного процесса, сборов основных и резервных составов клубов, сборных команд муниципального образования, городских команд по различным видам спорта.

2.3.8. Организация и проведение молодежно-досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

2.5.1. Оказание дополнительных услуг по спортивной подготовке по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

2.5.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.5.3. Деятельность в области спорта.

2.5.4. Деятельность спортивных объектов.

2.5.5. Деятельность в области спорта прочая.

2.5.6. Предоставление спортивных сооружений Учреждения во временное пользование.

2.5.7. Сдача в аренду имущества с согласия Учредителя.

2.5.8. Предоставление разовых занятий на беговой дорожке стадиона «Труд», в тренажерном зале стадиона «Труд».

2.5.9. Проведение оздоровительных занятий с различными группами населения.

2.5.10. Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности учебно-тренировочных групп, мастерства педагогических работников.

2.5.11. Разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, методической и справочной литературы.

2.5.12. Осуществление иных видов приносящей доход деятельности.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение предоставляет платные услуги на основании соответствующего договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключенного с заказчиком таких услуг – физическим или юридическим лицом.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности и перспективное развитие Учреждения, в том числе за счет приносящей доход деятельности и путем привлечения внебюджетных средств.

2.13. Средства добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц Учреждение расходует в соответствии с локальным нормативным актом строго по целевому назначению и публикует отчеты о расходовании таких средств на своем официальном сайте.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Волгодонск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации города Волгодонска по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных законом о местном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

- бюджетные ассигнования местного бюджета;

- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется с Учредителем и собственником.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за

исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется с Учредителем и собственником.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется собственником.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет руководитель Учреждения.

3.11. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, налоговым органам, иным органам государственной власти и организациям.

3.12. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа для достижения целей, указанных в Уставе.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Учреждения, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение по выполнению муниципального задания.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.15. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании,

учредительными документами и локальными нормативными актами, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.2.1. Разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.2.2. Разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы.

4.2.3. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с локальным нормативным актом.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством в сфере образования, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.2.5. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2.6. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц.

4.2.7. Создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению).

4.2.8. Утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним.

4.2.9. Назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения.

4.2.10. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2.11. По согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом.

4.2.12. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.13. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2.14. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами

через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.5.2. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.5.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.5.4. Обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.5.5. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.5.6. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.5.7. Знакомить лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта.

4.5.8. Направлять лиц, проходящих обучение по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

4.5.9. Оказывать содействие в организации физического воспитания, а также проведении физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими образовательными организациями.

4.5.10. Обеспечивать не реже одного раза в три года повышение квалификации тренеров-преподавателей и других педагогических работников.

4.5.11. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

4.5.12. Знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.5.13. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.14. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.5.15. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.5.16. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.5.17. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

Обеспечивать меры социальной защиты своих работников, своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

4.5.18. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.5.19. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.5.20. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.5.21. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании.

4.6. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.9. За искажение бюджетной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.10. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования «Город Волгодонск», а также настоящим Уставом.

5.2. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие спортивную подготовку и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения и иные органы управления Учреждения в пределах своей компетенции издают приказы, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

5.6. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

5.8. Учреждение за счет средств местного бюджета, выделенных ему на исполнение муниципального задания, вправе реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

5.9. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

- планом комплектования;
- годовым учебно-тренировочным планом;
- годовым календарным графиком работы;
- планами индивидуальной и групповой учебно-тренировочной работы;
- планами самостоятельной учебно-тренировочной работы;
- календарным планом спортивных мероприятий Учреждения;
- расписанием учебно-тренировочных занятий.

5.10. Режим работы Учреждения закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

5.11. Обучение и процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

5.12. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

5.13. Начало учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) в Учреждении начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели (включая четыре недели летнего периода самостоятельной подготовки и (или) спортивно-оздоровительного лагеря, для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной программы.

В период плановых отпусков тренеров-преподавателей обучающиеся (спортсмены) проходят спортивную подготовку по планам индивидуальной учебно-тренировочной работы и планам самостоятельной учебно-тренировочной работы.

5.14. Индивидуальный отбор обучающихся для комплектования учебных групп в Учреждении осуществляется не позднее 15 февраля текущего года.

5.15. Отношения между Учреждением и обучающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы многолетней подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (СО);
- этап начальной подготовки (НП);
- тренировочный (спортивной специализации) этап (УТ);
- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ).

5.17. Содержание этапов спортивной подготовки, кроме спортивно-оздоровительного этапа, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.18. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, разрабатываемыми Учреждением, в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.19. Численный состав учебных групп спортивной подготовки, продолжительность учебно-тренировочных занятий в них определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной

подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального, регионального органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

5.20. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:
- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- работа по планам индивидуальной учебно-тренировочной работы;
- работа по планам самостоятельной учебно-тренировочной работы;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медицинские, медико-биологические, восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль;

- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

5.21. Правила приема и условия зачисления лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на определенный этап спортивной подготовки, определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.22. При приеме несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) в Учреждение их родители обязаны ознакомиться с Уставом и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.23. Лицо, желающее пройти обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, может быть зачислено в Учреждение только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города Волгодонска.

5.24. Установление максимального возраста обучающихся (спортсменов) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки как основание к отчислению данного обучающегося (спортсмена) из Учреждения законодательством не предусматривается.

3.25. Расписание занятий учебно-тренировочных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, действующих санитарно-гигиенических норм.

5.26. Физические нагрузки в отношении обучающихся (спортсменов) Учреждения определяются тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями Учреждения с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.27. Участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются тренеры-преподаватели, иные специалисты в области физической культуры и спорта, обучающиеся (спортсмены), родители (законные представители).

5.28. Тренеры-преподаватели и иные специалисты Учреждения в области физической культуры и спорта, имеют право:

- в пределах дополнительной образовательной программы спортивной подготовки свободно выбирать и использовать методы спортивной подготовки, учебные пособия и материалы, инновационные технологии, методы оценки обучающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом локальными актами Учреждения;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей категории в порядке, установленном действующим законодательством;

- на иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.29. Тренеры-преподаватели и иные специалисты Учреждения в области физической культуры и спорта обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

- выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Учреждением;

- выполнять требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся (спортсменов), незамедлительно информировать администрацию Учреждения обо всех случаях травматизма обучающихся (спортсменов);

- исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью обучающихся (спортсменов) Учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство;

- знать и соблюдать Общероссийские антидопинговые правила;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.30. Каждый обучающийся (спортсмен) Учреждения имеет право на:

- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным

дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта Учреждения;
- необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

5.31. Обучающиеся (спортсмены) Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (спортсменов), работников Учреждения;
- выполнять требования тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей и руководства Учреждения;
- соблюдать установленный Учреждением спортивный режим;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- своевременно проходить медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю, о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена) либо жизни или здоровью иных обучающихся (спортсменов), в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- знать и соблюдать Общероссийские антидопинговые правила;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и календарным планом спортивных мероприятий Учреждения (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Ростовской области, Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки);

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.32. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся (спортсменов);

- принимать участие в деятельности Учреждения в форме, определяемой локальными актами Учреждения и действующим законодательством;

- получать информацию о дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых в Учреждении, ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, уровне подготовленности и достижений обучающегося (спортсмена):

- знакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

5.33. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена);

- соблюдать Устав Учреждения.

6. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

6.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав.

6.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

6.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения на определенный срок не более пяти лет.

6.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

6.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Волгодонск».

6.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

6.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

6.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

6.12. Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

6.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

6.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании приказа.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, планов работы Учреждения и других учебно-методических документов;

- утверждает план комплектования, годовой учебно-тренировочный план, годовой календарный график и расписание учебно-тренировочных занятий;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

7.6. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

7.6.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.6.2. Нецелевое использование средств бюджета Учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.6.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

7.6.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.6.5. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом

7.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Директор может быть привлечен к административной, уголовной,

дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.10. Директор назначает своих заместителей по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников трудового коллектива;
- тренерско-педагогический совет;
- методический совет.

7.12. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения.

7.12.1. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Учреждении на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

7.12.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.12.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

7.12.4. Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

7.12.5. Компетенция Собрания:

- выборы совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

7.12.6. Решение о созыве Собрания принимается за 10 дней до проведения Собрания. На первом заседании Собрания избирается председатель, срок его полномочий – 3 года.

7.12.7. Решения Собрания оформляются протоколом.

7.12.8. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.13. Тренерско-педагогический совет.

7.13.1. Тренерско-педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, решению основополагающих вопросов организации учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся, совершенствования методики отбора перспективных обучающихся (спортсменов), усиления контроля за обучающимися (спортсменами) во время учебно-тренировочного процесса, выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию обучающихся, спортивного резерва и членов сборных команд Ростовской области и России по видам спорта, повышения профессионального мастерства тренерско-педагогических работников.

7.13.2. В состав тренерско-педагогического совета входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по спортивной работе;
- старшие тренеры-преподаватели по видам спорта;
- тренерско-преподавательский состав Учреждения по видам спорта;
- старший инструктор-методист;
- инструкторы-методисты;
- инструкторы по спорту.

7.13.3. Председателем тренерско-педагогического совета является заместитель директора по учебно-спортивной работе, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы тренерско-педагогического совета ведет секретарь. В своей деятельности тренерско-педагогический совет подотчетен директору Учреждения.

7.13.4. Тренерско-педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.13.5. Решения тренерско-педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета, либо лица его замещающего.

7.13.6. Решения тренерско-педагогического совета, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа директора по Учреждению.

7.13.7. Компетенция тренерско-педагогического совета:

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых в Учреждении;
- разработка документов, регламентирующих спортивную и образовательную деятельность Учреждения;
- разработка годового учебно-тренировочного плана по этапам

обучения;

- разработка годового календарного графика, расписания занятий;
- рассмотрение и согласование решений о переводе обучающихся с этапа на этап или отчисление;
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы, результатов контрольно-переводных нормативов;
- заслушивание информации и отчетов членов тренерско-педагогического совета по назначению;
- рассмотрение заявок на приобретение оборудования и инвентаря для формирования проектов бюджета Учреждения;
- представление кандидатур обучающихся (спортсменов) и тренеров-преподавателей для поощрения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов защиты интересов тренеров-преподавателей.

7.13.8. Порядок работы тренерско-педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7.13.9. Тренерско-педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.14. Методический совет.

7.14.1. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом в структуре управления Учреждением.

7.14.2. Методический совет создается для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса, с целью координации учебно-тренировочной, соревновательной и методической работы.

7.14.3. Компетенция методического совета:

- определение стратегии учебно-тренировочной деятельности;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов учебно-тренировочной и методической работы;
- внесение предложений и разработка учебных планов, программ обучения;
- выбор содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса, методических направлений работы с обучающимися и тренерско-педагогическим составом;
- проведение экспертиз образовательных программ Учреждения по видам спорта, аттестационных материалов.
- рассмотрение и обсуждение методических разработок;
- участие в повышении квалификации, переподготовке и аттестации педагогических кадров;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
- внесение предложений по организации мероприятий, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- разработка методических рекомендаций в помощь тренерам-преподавателям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и тренерами-преподавателями, нуждающимися в профессиональной поддержке.

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.14.4. Порядок работы методического совета определяется локальным актом Учреждения.

7.15. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положений о филиалах, представительствах Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8.2. Размещение таких документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение,

выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом города Волгодонска.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 26 (двадцать шесть) листов
Председатель Комитета по физической
культуре и спорту города Волгодонска

В.В. Тюрюнников

