



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СШ №5 г. Волгодонска

В.Я. Гаджамура

Приказ № 25-р от «28» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных лиц, проходящих спортивную подготовку в муниципальном бюджетном учреждении спортивной школе №5 г. Волгодонска и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных лиц, проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей) (далее-субъекты ТП) (далее-Положение) в муниципальном бюджетном учреждении спортивной школе №5 г. Волгодонска (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, уставом Учреждения.

1.2. Цель настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных субъектов ТП; обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов ТП Учреждения, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Субъектами ТП персональных данных в Учреждении являются:

- лица, непосредственно участвующие в процессе спортивной подготовки (тренеры, заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструкторы-методисты), состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работающие в Учреждении по совместительству и на условиях почасовой оплаты;

- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);

- родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку;
- прочие физические лица, состоящие с Учреждением в договорных отношениях.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4.3. Все лица, непосредственно участвующие в процессе спортивной подготовки, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая для Учреждения для осуществления уставной деятельности;

- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов ТП;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенными ответственными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта ТП или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов ТП определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов ТП в средствах массовой информации (СМИ), размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом);

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ТП либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов ТП, в том числе их передача;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационных системах персональных данных субъектов ТП или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов ТП;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Основные понятия и состав персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов ТП возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов; либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случае, предусмотренных федеральным законом.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных субъектов ТП должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности субъектов ТП, обеспечения сохранности имущества субъектов ТП;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией РФ, Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.3. Факт согласия на обработку персональных данных фиксируется отдельным документом при приеме в Учреждение поступающего старше 14 лет или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

поступающего в возрасте до 14 лет.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта ТП о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к персональным данным субъектов ТП только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта ТП, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных субъектов ТП:

4.2.1. Персональные данные субъектов ТП обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (приемная директора, архив и др.).

4.2.2. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

4.2.3. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступных источниках персональных данных с письменного согласия обучающегося (его родителей, законных представителей) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес проживания и пребывания, абонентский номер телефона коммуникационных услуг, сведения об учебе и иные персональные данные, предоставленные спортсменом (его родителями, законными представителями),

Сведения о спортсмене могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию спортсмена (его родителей, законных представителей), либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5. Доступ к персональным данным субъектов ТП

5.1. Право доступа к персональным данным субъектов ТП имеют:

- директор Учреждения;
- секретарь;
- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- бухгалтер (включая старшего);

- инструкторы-методисты;
- тренеры;
- медицинские работники.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных.

5.2.3. Получать от Учреждения:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе срок их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных спортсмены (родители, законные представители несовершеннолетних спортсменов) обязаны:

6.1.1. При приеме в Учреждение представлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные данные о себе.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, спортсмены старше 14 лет или его родители (законные представители) несовершеннолетнего спортсмена в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскоправовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Директор Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно статье 5.27 и 5.39 Кодекса об административных нарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта ТП.