

СОГЛАСОВАНО:
Представитель
трудового коллектива

Гузева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СШ №5 г.Волгодонска
В.Я. Гаджамура



Приказ № 0 от « 1 » 06 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии муниципального бюджетного учреждения спортивной школы №5 г. Волгодонска, порядке присвоения второй квалификационной категории работникам МБУ СШ №5 г. Волгодонска и порядке проведения аттестации на соответствие работников МБУ СШ №5 г. Волгодонска занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 г. г. №224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», Постановлением Министерства по физической культуре и спорту Ростовской области от 10.12.2020 г. №5 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством по физической культуре и спорту Ростовской области государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре и иным специалистам в области физической культуры и спорта (инструкторам-методистам, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре)» и регламентирует деятельность аттестационной комиссии МБУ СШ №5 г.

Волгодонска (далее-Учреждение) (далее-аттестационная комиссия), а также проведение процедуры аттестации работников Учреждения в целях:

- присвоения второй квалификационной категории тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта;
- подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям (в случае необходимости).

1.2. К иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее-специалисты) относятся:

- инструктор методист (включая старшего);
- инструктор по спорту.

1.3. Настоящее Положение утверждено решением Методического совета Учреждения (Протокол №2 от 01.06.2020 г.)

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Состав аттестационной комиссии и организация ее работы

2.1. Аттестационная комиссия и ее состав создаются приказом директора Учреждения.

В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь и члены аттестационной комиссии.

Директор Учреждения создает все необходимые условия для работы аттестационной комиссии.

2.2. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения. В отсутствие председателя аттестационной комиссии ее заседания проводит заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии могут входить:

- заместитель по учебно-спортивной работе;
- представитель трудового коллектива Учреждения;
- инструкторы-методисты (включая старшего);
- тренеры, имеющие опыт работы, звания;
- заместитель директора по АХЧ;
- специалист по кадрам.

2.4. Аттестация работников Учреждения проводится в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.5. Обязанности членов аттестационной комиссии.

2.5.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
 - вносит предложения по изменению состава аттестационной комиссии;
 - решает организационные вопросы, связанные с деятельностью аттестационной комиссии;
 - подписывает экспертное заключение аттестационной комиссии;
 - подписывает протокол заседания аттестационной комиссии.
- 2.5.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:
- выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
 - участвует в заседаниях аттестационной комиссии;

- выполняет поручения, данные председателем аттестационной комиссии;
- предварительно изучает принятые документы;
- обеспечивает объективность принимаемых решений;
- подписывает экспертное заключение аттестационной комиссии;
- подписывает протокол заседания аттестационной комиссии.

2.5.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает документацию от директора Учреждения, заместителя директора, иных специалистов;
- извещает членов аттестационной комиссии о месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии;
- заполняет экспертное заключение аттестационной комиссии, осуществляет подсчет общего количества баллов, набранных тренером Учреждения;
- подписывает экспертное заключение аттестационной комиссии;
- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;
- ведет протокол заседания аттестационной комиссии;
- подписывает протокол заседания аттестационной комиссии.

2.5.4. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя);
- предварительно изучают принятые документы;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- подписывают экспертное заключение аттестационной комиссии;
- подписывают протокол заседания аттестационной комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.7. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания, которые проводятся в зависимости от необходимости проведения аттестации тренеров – по факту поступления заявления тренера о присвоении ему квалификационной категории.

2.8. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

2.9. Работник имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем указывает в заявлении о проведении аттестации. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

2.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу тренера-об установлении квалификационной категории.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. При рассмотрении представленной информации аттестационная комиссия выявляет соответствие представленных данных, проводит оценку

обоснованности самооценки деятельности тренера, утверждает итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки тренера.

2.12. Аттестационная комиссия вправе изменить балльную оценку тренера в случае установления несоответствия действительности информации, представленной тренером. В случае корректировки баллов члены аттестационной комиссии дают письменное пояснение причин изменения баллов.

2.13. Аттестационная комиссия вправе затребовать от администрации Учреждения дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения. При необходимости на заседания аттестационной комиссии могут приглашаться тренеры для уточнения представленной ими информации.

2.14. Аттестационной комиссией заполняется экспертное заключение, которое подписывается членами аттестационной комиссии.

2.15. Приказ Учреждения о присвоении квалификационной категории тренеру издается в течение 10 рабочих дней со дня оформления экспертного заключения и протокола заседания аттестационной комиссии.

2.16. В случае несогласия тренера с решением аттестационной комиссии, он вправе в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в аттестационную комиссию, аргументировано изложив свои претензии. Основанием для подачи такого заявления могут быть факты нарушения норм, установленных настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения, технические ошибки. Апелляции по другим основаниям аттестационной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.17. Аттестационная комиссия обязана принять и в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление тренера, дать письменное разъяснение. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения норм, установленных настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения, технических ошибок, аттестационная комиссия и директор Учреждения принимают меры для устранения выявленных нарушений.

3. Порядок проведения аттестации для присвоения второй квалификационной категории

3.1. Аттестация на присвоение второй квалификационной категории для тренеров, инструкторов-методистов, осуществляющих спортивную подготовку, является добровольной.

3.2. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности тренеров, специалистов с целью:

- непрерывного повышения уровня квалификации, профессионального и личностного роста;
- повышения эффективности и качества профессиональной деятельности;
- повышения заинтересованности тренеров, специалистов в результатах труда.

3.3. Вторая квалификационная категория присваивается сроком на 4 (четыре) года и считается присвоенной со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

3.4. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы в Учреждении.

3.5. Присвоение второй квалификационной категории осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (образец в приложении №1 к настоящему Положению) (далее-заявление) в соответствии с:

- квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий тренеров (приложение №2 к настоящему Положению);
- квалификационными требованиями к присвоению квалификационных категорий инструкторов-методистов (приложение №3 к настоящему Положению).

3.6. Заявление подписывается аттестуемым, в нем указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует тренер;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

3.7. К заявлению тренера прилагаются следующие документы:

- выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью директора и печатью Учреждения;

- копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные главным судьей (председателем судейской коллегии);

- копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью директора и печатью Учреждения;

- копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;

- копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью директора и печатью Учреждения;

- копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

- копия документа, подтверждающего присвоение спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

3.8. К заявлению инструктора-методиста прилагаются документы, подтверждающие выполнение требований и условий для присвоения категории в соответствии с приложением №3 к Положению.

3.9. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Положения, или представления аттестуемым документов, указанных в пункте 3.8. Положения, не в полном объеме, аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их аттестуемому с указанием причин возврата.

3.10. В случае возврата заявления аттестуемый, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в аттестационную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

3.11. Аттестационная комиссия извещает аттестуемого о дате и месте заседания аттестационной комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания аттестационной комиссии.

3.12. Аттестуемый, присутствующий лично на заседании аттестационной комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

3.13. Аттестационная комиссия в течение двух месяцев со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 3.7. и 3.8. Положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности аттестуемого на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в Приложении №2 к Положению, а также соответствие критериям, указанным в Приложении №3 к Положению.

3.14. При проведении аттестационной комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее-сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-12 таблицы Приложения №2 к Положению.

3.15. При присвоении второй квалификационной категории тренеру сумма баллов должна составлять не менее 300 баллов.

3.16. Тренеру, проработавшему со спортсменом не менее 2-х лет и передавшему его другому тренеру, присваивается категория за результат переданного спортсмена в течение 5-ти лет с момента передачи. Если спортсмен передан после завершения этапа начальной подготовки, исчисление 5-ти летнего периода начинается с момента его зачисления на тренировочный этап.

3.17. Инструктору-методисту для присвоения второй квалификационной категории обязательно выполнение не менее четырех критериев, указанных в приложении №3 к Положению.

3.18. Решение комиссии о соответствии (не соответствии) аттестуемого квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания

аттестационной комиссии в течении пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.19. На основании протокола заседания аттестационной комиссии принимается решение о присвоении (не присвоении) аттестуемому квалификационной категории и оформляется приказ по Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.20. Основанием для принятия решения о не присвоении квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера квалификационным требованиям, указанным в Приложении №2 к Положению, инструктора-методиста - указанным в Приложении №3 к Положению.

4. Порядок проведения аттестации для подтверждения работником соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям если работнику необходима рекомендация аттестационной комиссии для назначения (перевода) на должность, в случае если он не имеет специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации едиными квалификационными справочниками должностей и (или) профессиональными стандартами.

4.2. Аттестация работника проводится на основе его профессиональной деятельности с учетом его практического опыта и качества выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

4.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- определение необходимости повышения квалификации работников;
- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности;
- учет требований Федеральных государственных стандартов при формировании кадрового состава Учреждения.

4.4. Аттестация работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится при назначении (переводе) на соответствующую должность, либо при выявлении несоответствия у работника уровня специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации единого квалификационного справочника должностей и (или) профессиональных стандартов.

4.5. Для проведения аттестации на каждого работника директор Учреждения вносит в аттестационную комиссию представление (приложение №7).

4.6. В представлении содержатся следующие сведения о работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.7. Директор знакомит работника с представлением под роспись не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - со дня поступления на работу).

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.8. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.9. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.10. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.11. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

4.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие работники:

- работники, имеющие квалификационные категории;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

4.14. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующую должность работника, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, не обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

Данное Положение утверждается директором Учреждения по согласованию с представителем трудового коллектива Учреждения.

Срок действия ограничений не имеет.

Приложение 1
к Положению об аттестационной комиссии
и порядку присвоения второй
квалификационной категории работникам

Председателю аттестационной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
спортивной школы №5 г. Волгодонска
Гаджамуре В.Я.

от _____
Ф.И.О.

должность

Отделение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить мне ВТОРУЮ категорию по должности

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
«_____», срок ее действия до «___» _____ 202__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной
категории считаю выполнение квалификационных требований к
заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____

_____;
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение
общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил,
утвержденных международными антидопинговыми организациями,
нет.

Заседание аттестационной комиссии прошу провести в моем
присутствии/ без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты: _____

«___» _____ 202__ г.

(Ф.И.О. подпись)

Приложение 2
к Положению об аттестационной комиссии
и порядку присвоения второй
квалификационной категории работникам

**квалификационные требования к присвоению квалификационных
категорий тренерам**

№ п/п	Квалификационные требования	Квалификационные категории		
		Высшая	Первая	Вторая
1	2	3	4	5
1.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных международных спортивных соревнованиях: Олимпийские игры, Паралимпийский игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира и Европы, кубки мира и Европы, первенства мира и Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации	1-3 место 1-3 человек- 380 баллов 4-6 человек- 390 баллов 7 и более человек- 400 баллов	7-10 место 1-3 человек- 320 баллов 4-6 человек- 320 баллов 7 и более человек- 340 баллов	Участие (вне зависимости от занятого места) 300 баллов
		4-6 место 1-3 человек- 350 баллов 4-6 человек- 360 баллов 7 и более человек- 370 баллов	Участие (вне зависимости от занятого места) 300 баллов	
		7-10 место 1-3 человек- 320 баллов 4-6 человек- 330 баллов 7 и более человек- 340 баллов		
2.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на федеральном уровне: Чемпионат России, первенство России, финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации	1-3 место 1-3 человек- 280 баллов 4-6 человек- 290 баллов 7 и более человек- 300 баллов	4-6 место 1-3 человек- 220 баллов 4-6 человек- 230 баллов 7 и более человек- 240 баллов	Участие (вне зависимости от занятого места) 200 баллов
		4-6 место 1-3 человек- 220 баллов 4-6 человек- 230 баллов 7 и более человек- 240 баллов	7-10 место 1-3 человек- 140 баллов 4-6 человек- 150 баллов 7 и более человек- 160 баллов	
		7-10 место 1-3 человек- 140 баллов 4-6 человек- 150 баллов 7 и более человек- 160 баллов	Участие (вне зависимости от занятого места)* 200 баллов	
		Участие (вне зависимости от занятого места)* 200 баллов		
3.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на уровне субъекта Российской Федерации: чемпионаты и	1-3 место 1-3 человек- 170 баллов 4-6 человек- 180 Баллов	4-6 место 1-3 человек- 140 баллов 4-6 человек- 150 баллов	Участие (вне зависимости от занятого места) 100 баллов

	первенства субъектов Российской Федерации, межрегиональные спортивные соревнования (включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)	7-9 человек- 190 баллов 10 и более человек- 200 баллов	7 и более человек- 160 баллов	
		4-6 место 1-3 человек- 140 баллов 4-6 человек- 150 баллов 7 и более человек- 160 баллов	7-10 место 1-3 человек- 110 баллов 4-6 человек- 120 баллов 7 и более человек- 130 баллов	
		7-10 место* 1-3 человек- 110 баллов 4-6 человек- 120 баллов 7 и более человек- 130 баллов	Участие (вне зависимости от занятого места)** 100 баллов	
		Участие (вне зависимости от занятого места)** 100 баллов		
4.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном уровне	1-3 место* 1-3 человек- 80 баллов 4-6 человек- 90 баллов 7 и более человек- 100 баллов	4-6 место* 1-3 человек- 50 баллов 4-6 человек- 60 баллов 7 и более человек- 70 баллов	Участие (вне зависимости от занятого места) 10 баллов
		4-6 место* 1-3 человек- 50 баллов 4-6 человек- 60 баллов 7 и более человек- 70 баллов	7-10 место* 1-3 человек- 20 баллов 4-6 человек- 30 баллов 7 и более человек- 40 баллов	
		7-10 место* 1-3 человек- 20 баллов 4-6 человек- 30 баллов 7 и более человек- 40 баллов	Участие (вне зависимости от занятого места)* 10 баллов	
		Участие (вне зависимости от занятого места)** 10 баллов		
5.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых организацией, осуществляющей спортивную подготовку	1-3 место** 1-3 человек- 10 баллов 4-6 человек- 20 баллов 7 и более человек- 30 баллов	1-3 место** 1-3 человек- 10 баллов 4-6 человек- 20 баллов 7 и более человек- 30 баллов	1-3 место 1-3 человек- 10 баллов 4-6 человек- 20 баллов 7 и более человек- 30 баллов
6.	Наличие у лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта	«мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса»: 1 человек- 200 баллов 2 человека- 250 баллов 3 человека и более- 300 баллов	«первый спортивный разряд», «Кандидат в мастера спорта»: 1 человек- 100 баллов 2 человека- 120 баллов 3 человека- 140 баллов	«второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд».*

			4 человека- 170 баллов 5 и более человек- 200 баллов	1-3 человека- 70 баллов 4-6 человек- 80 баллов 7-9 человек- 90 баллов 10 и более человек- 100 баллов
		«первый спортивный разряд», «Кандидат в мастера спорта»: 1 человек- 100 баллов 2 человека- 120 баллов 3 человека- 140 баллов 4 человека- 170 баллов 5 и более человек- 200 баллов	«второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд»:* 1-3 человека- 70 баллов 4-6 человек- 80 баллов 7-9 человек- 90 баллов 10 и более человек- 100 баллов	«первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»:* 1-3 человека- 70 баллов 4-6 человек- 80 баллов 7-9 человек- 90 баллов 10 и более человек- 100 баллов
		«второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд»:* 1-3 человека- 70 баллов 4-6 человек- 80 баллов 7-9 человек- 90 баллов 10 и более человек- 100 баллов		
7.	Переход лиц, проходящих спортивную подготовку, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, осуществляющую спортивную подготовку (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)	Училище олимпийского резерва и (или) центр олимпийской подготовки*- 40 баллов	Училище олимпийского резерва и (или) центр олимпийской подготовки- 40 баллов	Спортивная школа олимпийского резерва- 20 баллов
		Спортивная школа олимпийского резерва*- 20 баллов	Спортивная школа олимпийского резерва- 20 баллов	
8.	Включение лица, проходящего спортивную подготовку, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации, спортивную сборную команду муниципального образования (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)	В спортивную сборную команду Российской Федерации- 100 баллов	В спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации- 60 баллов	В спортивную сборную команду муниципального образования - 20 баллов
9.	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов по годам и этапам спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки	От 95% до 100% выполнения контрольно-переводных нормативов- 150 баллов	От 85% до 94% выполнения контрольно-переводных нормативов- 100 баллов	От 70% до 84% выполнения контрольно-переводных нормативов- 50 баллов

	лицами, проходящими спортивную подготовку			
10.	Участие тренера в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций:* 1 мероприятие- 90 баллов 2 и более мероприятия- 100 баллов	Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации: 1 мероприятие- 60 баллов 2 и более мероприятия- 70 баллов	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия- 30 баллов 3 и более мероприятия- 40 баллов
		Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации:* 1 мероприятие- 60 баллов 2 и более мероприятия- 70 баллов	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия- 30 баллов 3 и более мероприятия- 40 баллов	Проводимые организацией: 1 мероприятие- 20 баллов 2 и более мероприятия- 30 баллов
		Проводимые на уровне муниципальных образований:* 1-2 мероприятия- 30 баллов 3 и более мероприятия- 40 баллов	Проводимые организацией:* 1 мероприятие- 20 баллов 2 и более мероприятия- 30 баллов	
		Проводимые организацией:* 1 мероприятие- 20 баллов 2 и более мероприятия- 30 баллов		
11.	Наличие методических разработок (публикаций) (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями- 100 баллов	Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации - 70 баллов	Издаваемые на уровне муниципального образования - 40 баллов
		Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации* - 70 баллов	Издаваемые на уровне муниципального образования* - 40 баллов	
		Издаваемые на уровне муниципального образования** - 40 баллов		
12.	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или)	Уровень Российской Федерации- 300 баллов	Уровень субъекта Российской Федерации- 200 баллов	Уровень муниципального образования- 100 баллов
		Уровень субъекта Российской Федерации*- 200 баллов	Уровень муниципального образования*- 100 баллов	Уровень организации- 50 баллов

	ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень муниципального образования** - 100 баллов	Уровень организации** - 50 баллов	
		Уровень организации** - 50 баллов		
Сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории		Не менее 1000 баллов	Не менее 700 баллов (с учетом баллов из столбца 3)	Не менее 300 баллов (с учетом баллов из столбцов 3 и 4)

При расчете суммы баллов **высшей** и **первой** квалификационной категории для тренеров, реализующих программы спортивной подготовки на этапах: НП и Т(СС)- учитываются, в том числе, пункты с обозначением «*»; НП- учитываются, в том числе, пункты с обозначением «**».

Приложение 3
к Положению об аттестационной комиссии
и порядку присвоения второй
квалификационной категории работникам

**квалификационные требования к присвоению второй квалификационной
категорий инструкторам- методистам**

1.	Наличие плана методической работы отделения
2.	Аналитические справки посещения занятий
3.	Ведение статистического учета результатов работы отделения на этапах спортивной подготовки
4.	Анализ результатов, содержания и опыта работы тренеров отделения
5.	Наличие публикаций
6.	Участие в проведении открытых занятий, мастер-классов, семинаров
7.	Наличие собственных методических разработок
8.	Составление программ спортивной подготовки, тренировочных планов по отделению и по этапам подготовки
9.	Организация работы по повышению квалификации тренеров (курсы повышения квалификации, аттестация)
10.	Методическая поддержка инициатив и достижений тренеров, наставничество
11.	Разработка календарного плана спортивно- массовых мероприятий организации, отделения
12.	Организация и разработка документации по проведению соревнований.

Для присвоения второй квалификационной категории обязательно выполнение не менее четырех пунктов.