

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СШ №5 г. Волгодонска  
В.Я. Гаджамура



Приказ № 157 от « 28 » 09 20 20 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения спортивной школы №5 г. Волгодонска, порядке приема лиц для прохождения спортивной подготовки

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях, порядке приема обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ростовской области от 29.12.2014 г. №903 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ростовской областью и осуществляющие спортивную подготовку», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Постановлением Администрации города Волгодонска от 17.08.2020 г. №1646 «О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 02.04.2019 № 842 «Об утверждении административного регламента муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту города Волгодонска предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку», уставом муниципального бюджетного учреждения спортивной школы №5 г.Волгодонска (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий при приеме граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для

прохождения спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта (далее-поступающие).

1.3. При приеме поступающих требования к уровню образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры в порядке, установленном настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. Состав, регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий**

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы указанных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав приемной и апелляционной комиссий в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется соответствующим приказом Учреждения.

2.2. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, в том числе инструкторов-методистов, участвующих в реализации программ.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема поступающих, оформление документов, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.4. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором и/или председателем приемной комиссии совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- график сдачи вступительных испытаний по видам спорта;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- настоящее Положение.

2.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

2.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

### **3. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, сроки проведения индивидуального отбора, режим работы приемной и апелляционной комиссий, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) и по результатам индивидуального отбора.

Заявление о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к административному регламенту;
- копия паспорта поступающего при предъявлении оригинала;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего (размер 3х4) для оформления личного дела;
- свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3.5. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- свидетельство о рождении поступающего (копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке).

3.6. Набор (индивидуальный отбор) обучающихся осуществляется ежегодно не позднее 15 февраля текущего года.

3.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- недостоверность предоставляемых сведений;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.
- возраст поступающего ниже минимального возраста по данному виду спорта для зачисления в учреждение;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- наименьшие результаты в списке-рейтинге по итогам индивидуального отбора;
- отсутствие свободных мест в учреждении.

3.8. Окончательные результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора при присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **5. Порядок зачисления и дополнительный прием**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного отбора публикуются на информационном стенде и

официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.